

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JONIŠKIO PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2020-2022 METŲ PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Joniškių psichikos sveikatos centro (Toliau – Centras) 2020-2022 metų korupcijos prevencijos programa (toliau - Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015 – 2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr.1601 „Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr.607 „Dėl padalinių ir asmenų, valstybės ir savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklių patvirtinimo“ taip pat atsižvelgta į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 10 d. įsakymą Nr. V-1633 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo“.

2. Programa skirta korupcijos prevencijai užtikrinti VšĮ Joniškių psichikos sveikatos centre (toliau – Centras).

3. Programa siekiama šalinti prielaidas neteisėtam, nepagrįstam lėšų panaudojimui bei korupcijai Centre atsirasti ir plisti, kontroliuoti ir siekti, kad visos lėšos, skiriamos Centro veiklai, būtų panaudojamos kokybiškoms sveikatos priežiūros paslaugoms, pacientų ir Centro darbuotojų teisėms ir laisvėms užtikrinti.

4. Programa sudaroma trejiems metams ir įgyvendinama vadovaujantis Programos įgyvendinimo priemonių planu, kuriame nustatytos prevencinės priemonės, skirtos išvengti kyšininkavimo teikiant viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems naudoti, piktnaudžiavimo tarybine padėtimi ar įgaliojimų viršijimo.

5. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

5.1. korupcijos prevencijos Centre tikslas - kryptingos korupcijos prevencijos politikos vykdymas, skaidresnės, veiksmingesnės ir viešesnės Centro darbuotojų veiklos užtikrinimas;

5.2. korupcijos prielaidų išaiškinimas ir šalinimas, nes programa pagrįsta korupcijos prevencijos principais, bendradarbiavimu su visuomene, jos švietimu ir parama bei teisės pažeidimų tyrimu;

5.3. veiksmingos korupcijos prevencijos Centre veikloje siekimas, vykdamas prevencijos priemones, ir bendros antikorporacinės kultūros ugdymas Centre;

5.4. neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimas;

5.5. programoje numatytas priemonės sieti su socialinių problemų sprendimu ir visuomenės apsauga nuo esamų ir atsirandančių korupcijos prielaidų sveikatos apsaugos srityje. Visokeriopai ginti visuotinai pripažįstamas žmogaus, kaip paciento, teisės ir laisves, sveikatos sistemos darbuotojų teises bei laisves ir nepažeisti nekaltumo prezumpcijos.

6. Programoje nurodytų priemonių vykdymą kontroliuoja Centro direktorės 2009-11-30 įsakymu Nr. V-6 paskirtas atsakingas asmuo, o įgyvendina - pagal sudarytą planą visi Centro darbuotojai.

II. PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

7. Programos strateginis tikslas – stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę Centre.

8. Kiti tikslai:

8.1. užtikrinti Centro veiklos viešumą ir reagavimą į gyventojų pasiūlymus bei pageidavimus, darbuotojų dalyvavimą tvarkant viešuosius įstaigos reikalus;

8.2. išanalizuoti ir nustatyti sritis, kuriose yra palankiausios sąlygos korupcijai atsirasti bei

plisti;

8.3. pašalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Centro darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi ir savo veiksmais ar neveikimu sudaryti sąlygas korupciniams teisės pažeidimams;

8.4. maksimaliai padidinti priimamų sprendimų viešumą ir skaidrumą paslaugų teikimo srityje;

8.5. vykdyti Centro darbuotojų antikorupcinį švietimą;

8.6. skelbti viešai informaciją apie Programos priemonių vykdymą ir kitą su korupcijos prevencija susijusią informaciją;

8.7. fiksuoti pranešimus apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ir viešai skelbti informaciją apie tokių gautų pranešimų skaičių ir jų pateikimą teisėsaugos institucijoms;

8.8. užtikrinti skaidrų viešųjų pirkimų organizavimą bei valstybės biudžeto lėšų panaudojimą;

9. Vertinimo kriterijai:

9.1. įgyvendintų Programos priemonių skaičius;

9.2. neįgyvendintų Programos priemonių skaičius;

9.10. iki nustatytų terminų įgyvendintų priemonių skaičius;

9.11. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas teikiant administracines ir viešąsias paslaugas skaičius;

9.12. Centro pacientų nuomonės tyrimų rezultatai, parodantys pasitikėjimą Centru;

9.13. renginių, skirtų antikorupciniam švietimui ir jų dalyvių skaičius;

10. Už duomenų, reikalingų nustatyti, ar šie kriterijai pasiekti, surinkimą pagal kompetenciją atsako Programos priemonių plane nurodyti Vykdytojai.

III. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

11. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo 2020-2022 metų priemonių planas (priedas), kuriame numatomos korupcijos prevencijos priemonės, jų įgyvendinimo terminai ir atsakingi vykdytojai.

12. Už konkrečios programos priemonės įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

13. Už Programos įgyvendinimo organizavimą atsakingas asmuo pasibaigus metams apibendrina iš vykdytojų gautą informaciją apie priemonių įgyvendinimą, pasiektus rezultatus ir susistemintus pateikia Centro vadovui.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Programa įsigalioja tą pačią dieną, kai ją įsakymu patvirtina Centro vadovas.

15. Su Programa ir priemonių planu supažindinami visi Centro darbuotojai pasirašytinai.

16. Už Programos ir priemonių įgyvendinimą paskirti atsakingi asmenys, nesilaikantys šioje programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

17. Kovos su korupcija programa skelbiama Centro interneto svetainėje www.jonpsc.lt skiltyje „Korupcijos prevencija“.

18. Šios Programos įgyvendinimo priemonių plano ataskaita viešai skelbiama Centro interneto svetainėje.

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JONIŠKIO PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2020-2022 M. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Įvykdymo terminas	Atsakingi asmenys
1.	Parengti ir patvirtinti korupcijos prevencijos 2020-2022 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	2020 m. birželis	Direktorė, Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją.
2.	Supažindinti Centro darbuotojus su korupcijos prevencijos 2020-2022 m. programos įgyvendinimo priemonių planu	2020 m. liepa	Direktorė, Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją
3.	Skelbti Centro korupcijos prevencijos ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei pasiektus rezultatus įstaigos internetinėje svetainėje	Kartą metuose	Direktorė
4.	Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę veiklos srityse, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.	Kiekvienų metų III ketvirtis	Direktorė Vidaus audito grupė
5.	Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, parengti ir patvirtinti nustatytų neatitikimų šalinimo priemonių planą	Parengus korupcijos pasireiškimo tikimybės įvertinimo medžiagą	Direktorė Vidaus medicinos audito grupė
6.	Peržiūrėti ir tobulinti patvirtintas procedūras, tvarkos aprašus, pašalinant spragas, dėl kurių gali atsirasti sąlygos korupcijai	Nuolat, esant poreikiui	Vidaus medicinos audito grupė
7.	Centro interneto svetainėje nuolat skelbti informaciją apie gautas dovanas, gautą bei suteiktą paramą	Nuolat	Direktorė Komisijos pirmininkas
8.	Analizuoti skundus, pareiškimus dėl galimų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų bei teikti direktorei pasiūlymus dėl Centro veiklos tobulinimo, siekiant pašalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti	Gavus skundą, pareiškimą	Vidaus medicinos audito grupė Administracijos atstovas, Medicinos slaugytoja
9.	Analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos Centre priemonių	Gavus pasiūlymą	Vidaus medicinos audito grupė Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją
10.	Analizuoti ir viešinti nustatytus korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos atvejus	Gavus informaciją	Vidaus medicinos audito grupė Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją
11.	Atlikti anoniminę pacientų apklausą	Kiekvienais metais	Vidaus medicinos audito grupė

	dėl Centre teikiamų paslaugų teikimo organizavimo ir prieinamumo, aiškintis galimas korupcijos prielaidas		Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją
12.	Atlikti anoniminę darbuotojų apklausą, siekiant nustatyti darbuotojų tolerancijos korupcijai indeksą, skelbti apklausos rezultatus įstaigos internetinėje svetainėje	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Vidaus medicinos audito grupė Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją
13.	Centro informacijos skelbimo vietose ir interneto svetainėje skelbti informaciją apie mokamų ir nemokamų (apmokamų iš PSDF biudžeto lėšų) asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą	Nuolat	Direktorė Administracijos atstovas
14.	Dalyvauti organizuojamuose mokymuose bei kituose renginiuose, skirtuose antikorupciniam švietimui	Esant organizuojamiems renginiams	Direktorė Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją
15.	Priminti gydytojams apie įstatyminę prievolę užpildyti ir pateikti privačių interesų deklaracijas	Susirinkimų, pasitarimų metu	Direktorė
16.	Organizuoti darbuotojų, vykdančių viešuosius pirkimus, dalyvavimą mokymuose viešųjų pirkimų tema	Kiekvienais metais	Direktorė
17.	Bendradarbiauti su STT korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Atsiradus būtinybei	Direktorė
18.	Koordinuoti ir kontroliuoti Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, teikti direktorei informaciją apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jų tikslinimo.	Kiekvieną ketvirtį	Vidaus medicinos audito grupė, Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją
19.	Vadovaujantis Pranešėjo apsaugos įstatymo nuostatomis, sukurti Centre vidinius pranešimų apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas arba netinkamą darbuotojų elgesį, kanalus, užtikrinančius pranešėjų anonimiškumą, fiksuoti bei dokumentuoti šiuos ir kitus gautus pranešimus apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas arba netinkamą darbuotojų elgesį ir skelbti informaciją apie tokius pranešimus įstaigos interneto svetainėje	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją,
20..	Įstaigos interneto svetainėje paskelbti Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą	Iki 2021-04-01	Administracijos atstovas

