

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JONIŠKIO PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO

### DARBO TVARKOS TAISYKLĖS

#### I. BENDROJI DALIS

1. Viešoji įstaiga Joniškio psichikos sveikatos centras (toliau „įstaiga“) įsteigta 1997 m. spalio 14 d. ir įregistruota Juridinių asmenų registre.

Įstaiga veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Sveikatos priežiūros įstaigų, Sveikatos apsaugos ir kitais įstatymais, teisės aktais, reguliuojančiais sveikatos priežiūros įstaigų veiklą, bei savo įstatais.

2. Įstaiga įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę teikti sveikatos priežiūros paslaugas.

3. Pacientas – asmuo, kuris naudojasi sveikatos priežiūros įstaigų teikiamomis paslaugomis, nepaisant to, ar jis sveikas, ar ligonis.

4. Paciento atstovas – atstovas pagal įstatymą (tėvai, įtėviai, globėjai, rūpintojai) arba atstovas pagal pavedimą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5. Nepilnametis pacientas – pacientas iki 18 metų, išskyrus asmenis nuo 16 iki 18 metų, kuriuos teismas pripažino visiškai veiksniais (emancipuotais).

6. Įstaigos darbuotojas – asmuo, kurio pareigas reglamentuoja darbo sutartis, pareiginė instrukcija, saugos darbe instrukcija, įstaigos direktoriaus įsakymai.

7. Darbo tvarkos taisyklės nustato darbuotojų ir įstaigos pacientų vidaus darbo organizavimo tvarką ir kitus vidaus ypatumus.

8. Darbo tvarkos taisyklės paruoštos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo pakeitimo įstatymu, Sveikatos draudimo įstatymu, Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, įstaigos įstatais ir kitais norminiais aktais.

9. Darbo tvarkos taisyklės skelbiamos įstaigos informacinėje lentoje I-ame aukšte bei interneto svetainėje [www.jonpsc.lt](http://www.jonpsc.lt).

10. Savanoriškai į įstaigą dėl ambulatorinės psichikos sveikatos priežiūros atvykęs arba į namus sveikatos priežiūros specialistą iškvietęs pacientas yra informuotas ir sutinka, kad įstaigos specialistas apžiūrėtų, įvertintų jo sveikatos būklę, paskirtų gydymą.

#### II. ĮSTAIGOS DARBO LAIKAS

11. Įstaigos darbo laikas nuo 7.30 val. iki 19.30 val.

12. Asmens sveikatos priežiūros paslaugos pacientams teikiamos darbo dienomis nuo 8.00 iki 16.00 val.:

- **informacija tel. (8 426) 60 040;**
- **registracija tel. (8 426) 60 040;**
- **iškvietimai į namus registruojami darbo dienomis nuo 8.00 iki 12.00 val.;**

- **Psichikos (psichiatrijos) dienos stacionaro** paslaugos pacientams teikiamos nuo 8.00 val. iki 16.00 val. (Žemaičių g. 1A, Joniškis):  
**informacija ir registracija tel. (8 426) 60 040.**
  - **Slaugytojų ir socialinių darbuotojų** darbo laikas psichikos ligonių, turinčių nuolatinę slaugą, lankymui teikiamos:  
**kiekvieną darbo dieną nuo 13.30 val. iki 16.00 val.**
13. Įstaigos personalo darbo laiko trukmė:
- 38 val. darbo savaitė gydytojams psichiatriams, medicinos psichologams, psichikos sveikatos slaugytojams, socialiniams darbuotojams;
  - 40 valandų darbo savaitė administracijai ir ne medicinos darbuotojams.
14. Būti įstaigos patalpose ne darbo metu galima administracijos darbuotojams, taip pat darbuotojams, kurių darbo grafikas nesutampa su įstaigos darbo laiku.
15. Darbuotojas, atsižvelgdamas į atliekamo darbo intensyvumą ir darbo pobūdį, turi teisę daryti trumpalaikės pertraukos poilsui.
16. Gydytojai psichiatrai, medicinos psichologai dirba šeštadieniais su mediciniais dokumentais.

### **III. PACIENTŲ KREIPIMOSI IR REGISTRACIJOS ĮSTAIGOJE TVARKA**

17. Joniškio psichikos sveikatos centras aptarnauja Joniškio miesto ir rajono gyventojus, prisirašiusius prie Joniškio pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigų.
18. Pacientas patenka pas gydytoją užsiregistravęs registratūroje ir gavęs taloną. Registruojantis reikia pateikti Lietuvos Respublikos piliečio pasą ar kitą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, vaiko gimimo liudijimą. Nedrausti asmenys už gydymo paslaugas moka kasoje Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytais įkainiais. Nedraustiems asmenims nemokamai teikiama tik būtinoji pagalba.
19. Registruojantis pas gydytoją telefonu, registratorė nurodo atvykimo pas gydytoją datą ir laiką, o talonas išduodamas atvykus į įstaigą ir pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
20. Prie registratūros yra informacija apie paslaugų teikimo tvarką.
21. Skubos tvarka (be eilės) priimami pacientai, kuriems reikalinga būtinoji pagalba.
22. Registratūroje paruoštą paciento asmens sveikatos istoriją (f Nr.025/a), asmens ambulatorinio gydymo apskaitos kortelę (f Nr. 025/a-LK) į gydytojo kabinetą pateikia psichikos sveikatos slaugytoja.
23. Pasibaigus gydytojo pacientų priėmimo laikui, korteles psichikos sveikatos slaugytoja grąžina į registratūrą.
24. Jei dėl svarbių aplinkybių gydytojas aptarnauja pacientą ilgiau, negu tam pacientui paskirtas laikas, kiti pacientai priimami vėlesniu nei nurodyta registracijoje laiku.
25. Į namus pacientus aptarnauti vyksta gydytojas ar slaugytoja, kai pacientas negali atvykti į įstaigą (pacientas nevaikštantis, jam reikalinga nuolatinė kito asmens priežiūra ir pagalba). Gydytojas pacientus namuose aptarnauja laisvu nuo priėmimo metu kreipimosi dieną ar planine tvarka.



#### IV. PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA

26. Įstaigoje teikiamos pirminio ir antrinio lygio ambulatorinės psichikos sveikatos priežiūros paslaugos, nurodytos galiojančioje licencijoje.

27. Teisę į nemokamas paslaugas Joniškių psichikos sveikatos centre turi socialiai drausti asmenys (privalomuoju sveikatos draudimu yra draudžiami Lietuvos Respublikos piliečiai ir kitų valstybių piliečiai, nuolat gyvenantys Lietuvos Respublikoje, taip pat laikinai Lietuvos Respublikoje gyvenantys kitų valstybių piliečiai bei asmenys be pilietybės, jei jie teisėtai dirba Lietuvos Respublikoje, bei nepilnamečiai jų šeimos nariai), prisirašę prie Joniškių PASP įstaigų, taip pat drausti valstybės lėšomis:

27.1. asmenys, turintys teisę gauti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka bet kokios rūšies pensiją;

27.2. darbingo amžiaus asmenys, užsiregistravę darbo biržoje, bet nedarbingi jų šeimos nariai;

27.3. nėščiosios, kurioms įstatymų nustatyta tvarka suteiktos nėštumo ir gimdymo atostogos;

27.4. vienas iš tėvų, auginantis vaiką iki 8 metų, taip pat vienas iš tėvų, auginantis du ir daugiau vaikų iki jų pilnametystės;

27.5. asmenys iki 18 metų;

27.6. Lietuvos Respublikos bendrojo lavinimo, aukštesniųjų ir aukštųjų dieninių skyrių moksleiviai ir studentai;

27.7. valstybės remiami asmenys, turintys teisę gauti socialinę pašalpą;

27.8. asmenys, teisės aktais pripažinti neįgaliaisiais;

27.9. asmenys, sergantys visuomenei pavojingomis užkrečiamosiomis ligomis, kurios yra įtrauktos į Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą sąrašą;

27.10. asmenys, kurių sveikatai pakenkė nusikaltimai, jeigu šie asmenys teisės aktų nustatyta tvarka yra nukentėjusieji arba liudytojai baudžiamose bylose;

27.11. pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviai – kariai savanoriai, laisvės kovų dalyviai, reabilituoti politiniai kaliniai, tremtiniai ir asmenys, nukentėję 1991 m. sausio 13-osios ar kituose įvykiuose ginami Lietuvos Respublikos nepriklausomybę;

27.12. buvusieji geto ir mažamečiai fašistinių įkalinimo vietų kaliniai;

27.13. valstybės pripažįstamų tradicinių religinių bendrijų dvasininkai, dvasininkų rengimo mokyklų studentai ir vienuolių noviciatuose atliekantys vienuolinę formaciją naujokai.

28. Būtinoji medicinos pagalba Joniškių psichikos sveikatos centre teikiama nemokamai visiems Lietuvos piliečiams, asmenims be pilietybės bei užsienio šalių piliečiams.

29. Nemokamas paslaugas (prisirašiusiems ir socialiai apdraustiems asmenims) teikia: gydytojas psichiatras, vaikų ir paauglių psichiatras, medicinos psichologas, psichikos sveikatos slaugytojas, socialinis darbuotojas.

30. Prisirašiusiems ir socialiai apdraustiems asmenims vykdomos slaugos paslaugos pacientų namuose. Ją atlieka psichikos sveikatos slaugytojas, socialinis darbuotojas, komandoje dirbančiam gydytojui psichiatrui paskyrus ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais.

31. Sveikatos priežiūros paslaugų apimtys nurodytos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintose medicininėse normose.

32. Teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas nepilnamečiams pacientams, privalo dalyvauti jų atstovai.

33. Įstaiga teikia mokamas profilaktinio sveikatos tikrinimo paslaugas, kurių teikimą ir apmokėjimą už jas reglamentuoja teisės aktai ir vyriausiojo gydytojo įsakymai.

34. Mokamas ambulatorines sveikatos priežiūros paslaugas įstaiga teikia socialiai nedraustiems asmenims.

35. Mokamų paslaugų kainynas iškabintas skelbimų lentoje I-ame aukšte.

## V. PACIENTŲ TEISĖS ĮSTAIGOJE

36. Kiekvienas socialiai apdraustas asmuo bei valstybės lėšomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka apdrausti asmenys, prisirašę prie Joniškio PASP gydymo įstaigų, turi teisę gauti nemokamą sveikatos priežiūrą, kompensuojamą iš privalomojo sveikatos draudimo. Būtiniosios medicinos pagalbos paslaugos teikiamos neatidėliotinai ir nemokamai pagal Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą tvarką.

37. Kiekvienas pacientas turi teisę gauti kvalifikuotą ir kokybišką sveikatos priežiūrą. Sveikatos priežiūros įstaigoje pacientų teisių negalima varžyti dėl jo lyties, rasės, amžiaus, pilietybės, kalbos, socialinės padėties, pažiūrų, seksualinės orientacijos, neįgalumo ar dėl kokių nors kitų įstatymais nepagrįstų aplinkybių.

38. Pacientui teikiamos paslaugos nežeminant jo garbės ir orumo bei pagarbiu sveikatos priežiūros specialistų elgesiu teikiant medicininės paslaugas. Kiekviena intervencija į paciento sveikatą, atliekama laikantis atitinkamų pareigų ir standartų.

39. Pacientas gydomas pagarbiai ir užtikrinant jo diagnozės ir gydymo privatumą, taip pat kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą laikoma konfidencialia ir po jo mirties.

40. Pacientui suteikiama informacija apie įstaigoje teikiamas visas nemokamas paslaugas, apie sveikatos priežiūros specialistų, teikiančių paslaugas, vardą, pavardę, pareigas ir profesinę kvalifikaciją.

41. Pacientas turi teisę į kito tos pačios profesinės kvalifikacijos specialisto nuomonę.

42. Pacientas turi teisę į žalą, padarytos pažeidus jo teises teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą. Žala, jos atlyginimo sąlygos ir tvarka nustatyta Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, LR civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais.

## VI. PACIENTŲ PAREIGOS ĮSTAIGOJE

43. Pacientas, norėdamas gauti sveikatos priežiūros paslaugas, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, išskyrus būtiniosios pagalbos atvejus.

44. Pacientas privalo rūpintis savo sveikata, nepiktnaudžiauti savo teisėmis, bendradarbiauti su sveikatos priežiūros įstaigos specialistais ir kitais darbuotojais.

45. Įstaigoje pacientas privalo laikytis nustatytos registracijos ir priėmimo pas gydytojus ar kitus sveikatos priežiūros specialistus tvarkos.

46. Pacientas turi suteikti sveikatos priežiūros specialistams informacijos apie savo sveikatą, persirgtas ligas, alergines reakcijas ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas.

47. Pacientas gavęs informaciją apie jam skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo privalo patvirtinti raštu.

48. Pacientas privalo vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba, pagal numatytą tvarką, raštiškai atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų.



49. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių davė savo sutikimą.

50. Pacientas privalo deramai ir pagarbiai elgtis su visais sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojais ir kitais pacientais.

51. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ar kitų pacientų sveikatai ar gyvybei arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei grėstų pavojus paciento gyvybei.

## **VII. GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP ĮSTAIGOS IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA**

52. Kilus ginčui ar konfliktui tarp paciento ir gydytojo ar kito medicinos darbuotojo, nesutarimą sprendžia įstaigos direktorius.

53. Jei gydantis gydytojas negali priimti sprendimo dėl kilusio nesutarimo ar gydymo, tenkinančio abi puses – pacientą išklauso ir apžiūri gydytojų konsiliumas konsultacinėje komisijoje, kuris organizuojamas kitą artimiausią įstaigos darbo dieną.

54. Pacientui nesutinkant su gydytojų konsultacinės komisijos išvadomis, šį sprendimą pacientas raštu gali apskusti įstaigos direktoriui. Atsakymas į raštišką paciento kreipimąsi pateikiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Jei paciento netenkina įstaigos administracijos atsakymas ar sprendimas, pacientas turi teisę kreiptis į kita valstybines institucijas teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Jei pacientas elgiasi agresyviai, grasina, yra apsvaigęs nuo alkoholio, toksinų, psichotropinių ar narkotinių medžiagų, įstaigos personalas turi teisę iškviešti policiją.

## **VIII. SVEIKATOS ISTORIJŲ IR KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO IR IŠDAVIMO PACIENTAMS BEI KITIEMS ASMENIMS TVARKA**

57. Sveikatos priežiūros įstaigos gydytojai ir slaugos darbuotojai privalo pildyti SAM nustatytos formos ir rūšių pacientų dokumentus (asmens sveikatos istorijas ir kitus medicininius dokumentus) ir juos saugoti Lietuvos Respublikos įstatymų bei SAM nustatyta tvarka.

58. Asmens sveikatos istorija yra įstaigos dokumentas saugomas registratūroje ar archyve.. Nei pacientas, nei kiti asmenys neturi teisės patys šio dokumento laikyti (saugoti) ar išsinešti iš įstaigos.

59. Pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, pacientui pageidaujant, jo lėšomis sveikatos priežiūros įstaiga padaro ir išduoda sveikatos priežiūros įstaigos patvirtintas paciento medicininių dokumentų kopijas. Ši paciento teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

60. Asmens sveikatos istorijos bei kiti medicininiai dokumentai su lydraščiu išduodami teisės saugos institucijoms bei kitoms gydymo įstaigoms, esant jų raštiškam prašymui. Vėliau asmens sveikatos istorijos grąžinamos įstaigai.

61. Pacientui persirašius į kitą gydymo įstaigą, jo asmens sveikatos istorija (f 025/a) tai gydymo įstaigai išsiunčiama pagal pastarosios raštišką prašymą.

## **IX. PACIENTO SIUNTIMO KONSULTACIJAI IR STACIONARINIAM GYDYMUI TVARKA**

62. Paciento gydymo stacionarinėje įstaigoje ir specialisto konsultacijos tikslingumą nustato gydantis gydytojas.

63. Esant būtinybei gydyti pacientą stacionare ar siunčiant specialisto konsultacijai, gydantis gydytojas vadovaujasi sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka, užpildo formą 027/a, „Išrašas iš medicininių dokumentų“ ir atiduoda pacientui ar įgaliotam asmeniui, kad galėtų vykti specialisto konsultacijai ar stacionariniam gydymui.

64. Pacientui atsisakius vykti specialisto konsultacijai ar stacionariniam gydymui, gydytojas apie tai įrašo jo asmens sveikatos istorijoje, o pacientas tai patvirtina savo parašu.

## **X. INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS APIE SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA**

65. Konfidenciali informacija apie pacientą teikiama kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame nurodyti informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicininiuose dokumentuose nurodęs, kam teikti informaciją. Kai pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti teikiama paciento atstovui, sutuoktiniui, tėvams ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti.

66. Pacientas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, sveikatos priežiūros įstaigoje teikiamus gydymo metodus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozes bei padarinius atsisakius siūlomo gydymo. Ši informacija pacientui pateikiama jam suprantama forma bei paaiškintais mediciniais terminais.

67. Sprendimą neteikti pacientui informacijos, kuri pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei, priima gydantis gydytojas. Apie sprendimo neteikti informacijos motyvus pažymima medicininiuose dokumentuose. Informacija pacientui teikiama, kai išnyksta žalos atsiradimo pavojus. Paciento psichikos ligonio teisės gauti informaciją ypatumus nustato Psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.

68. Su nepilnamečio paciento iki 16 metų medicinos dokumentais gali susipažinti jo atstovai. Jei yra nesutarimų tarp nepilnamečio iki metų ir jo atstovų, tai diagnostikos ir gydymo metodikas parenka gydytojų komisija, atsižvelgdama į nepilnamečio interesus.

## **XI. DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ IR NORMINIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS**

69. Visi įstaigos darbuotojai ir pacientai privalo laikytis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme nustatytų reikalavimų.

70. Darbo virtoje ir įstaigoje privaloma laikytis darbų saugos, priešgaisrinės, elektros saugos reikalavimų, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu bei kitų teisės aktų, susijusių su darbų sauga, nuostatomis, įstaigos direktoriaus įsakymais.

71. Darbo metu darbuotojai privalo turėti galiojančius darbo pažymėjimus, išduotus įstaigos direktoriaus nustatyta tvarka.

72. Įstaigos darbuotojai privalo užtikrinti pacientų asmens duomenų saugumą taip, kaip nustatyta teisės aktuose.

73. Be raštiško direktoriaus sutikimo filmuoti, fotografuoti, daryti garso įrašus įstaigos patalpose draudžiama.

74. Personalui, pacientams ir lankytojams įstaigos patalpose draudžiama rūkyti, vartoti alkoholinius gėrimus, vartoto narkotines ir / ar psichotropines medžiagas (išskyrus šių medžiagų vartojimą gydymo tikslais, prižiūrint medicinos personalui).



75. Įstaigos personalas savo veikla privalo nepažeisti aplinkos kokybės normatyvų ir standartų, laikytis atliekų nukenksminimo, transportavimo, sandėliavimo, šalinimo tvarkos.

76. Įstaigos administracija neatsako už darbuotojų ir pacientų asmeninius daiktus, paliktus koridoriuje.

## **XII. BAIGIOMOSIOS NUOSTATOS**

77. Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo datos.

78. Taisyklės gali būti keičiamos ir/ar palodomos pasikeitus darbo organizavimui ir teisės aktams.

---