

PATVIRTINTA
VŠĮ Joniškio psichikos sveikatos centro
Direktorius
2024-09-23 įsakymu Nr. V-14

**VŠĮ JONIŠKIO PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMO
VEIKSMŲ PLANAS 2024-2027 M.**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Prevenciniai veiksmai	Atsakingi asmenys	Igyvendinimo terminai
1.	Psichosocialinė darbo aplinkos gerinimas	1. Sudaryti optimalias darbo sąlygas visiems darbuotojams nustatant darbo krūvį, sudarant darbo grafikus, apibrėžiant darbo reikalavimus, organizuojant mokymus ir darbo susirinkimus	Įstaigos vadovas	Nuolat
		2. Organizuoti darbuotojų apklausas apie pasitenkinimą darbu	Slaugytojas	Kartą per metus
		3. Operatyviai reaguoti į smurto ir (ar) priekabiavimo atvejus įstaigoje, organizuoti atvejų nagrinėjimą, viešinti informaciją apie priimtus sprendimus užtikrinant konfidencialumą	Įstaigos vadovas	Įvykus incidentui
		4. Suteikti pagalbą smurtą ir (ar) priekabiavimą patyrusiems darbuotojams (psichologo pagalba, pagalbos linijų telefonai)	Įstaigos vadovas	Įvykus incidentui
		5. Įtraukti darbuotojus į sprendimų priėmimą	Įstaigos vadovas	Pagal poreikį
		6. Kurti atvirą ir pasitikėjimų grįstą bendravimo aplinką	Visi darbuotojai	Nuolat
2.	Įstaigos darbuotojų elgesio kultūros ugdymas, didinant netoleranciją smurtui ar priekabiavimui	1. Supažindinti darbuotojus su įstaigos Smurto ir priekabiavimo prevencijos politika	Įstaigos vadovas, asmuo atsakingas už smurto ir prevencijos klausimus	Priimant naują darbuotoją, pasikeitus teisės aktams
		2. Stiprinti vidinę komunikaciją, skatinti diskusijas tarp darbuotojų bei dalinimusi patirtimi įstaigoje, informacija apie patirtus smurto ir priekabiavimo atvejus	Įstaigos vadovas	Darbuotojų susirinkimo metu
		3. Organizuoti mokymus smurto ir (ar) priekabiavimo prevencijos ir intervencijos temomis	Įstaigos vadovas, asmuo atsakingas už smurto ir	Kartą per metus

			prevencijos klausimus	
		4. Peržiūrėti ir esant poreikiui atnaujinti įstaigos darbuotojų Elgesio kodeksą, siekiant diegti tinkamo elgesio standartus	Įstaigos vadovas	Pagal poreikį ar pasikeitus teisės aktams
3.	Smurto ir priekabiavimo stebėsenos vykdymas	1. Atlikti psichologinių veiksnių vertinimą darbo vietose	Įstaigos vadovas, asmuo atsakingas už smurto ir prevencijos klausimus	Kartą per metus
		2. Vykdyti darbuotojų apklausas apie pasitenkinimą darbo sąlygomis bei psichoemocinę sveikatą	Asmuo atsakingas už smurto ir prevencijos klausimus	Kartą per metus
		3. Vertinti smurto ir (ar) priekabiavimo atvejų nagrinėjimo metu priimtus sprendimus ir jų vykdymo rezultatus	Įstaigos vadovas, asmuo atsakingas už smurto ir prevencijos klausimus	Įvykus incidentui
		4. Supažindinti darbuotojus su atlikta įvykių tyrimo analize, psichosocialinės rizikos veiksnių vertinimu	Asmuo atsakingas už smurto ir prevencijos klausimus	Kartą per metus
		5. Priimti sprendimus dėl drausminių priemonių skyrimo, įvertinus smurto ir (ar) priekabiavimo formą, būdą, atvejų pasikartojimą, liudijimus ir kitas aplinkybes	Įstaigos vadovas	Įvykus incidentui
		6. Registruoti Higienos instituto IS (nepageidaujami atvejai) pacientų smurto ir (ar) priekabiavimo atvejus prieš darbuotojus	Asmuo atsakingas už smurto ir prevencijos klausimus	Įvykus incidentui